

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Елизовская средняя школа № 3»**

«ПРИНЯТО»

На заседании Педагогического совета  
№3 от 29 декабря 2020г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «ЕСШ № 3»  
*Г.В. Волошина*  
Пр. №48 «30» декабря 2020 г.

С изменениями и дополнениями  
Пр. № ~~124~~ 31 « ~~30~~ 08 » 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О рабочей программе учебного предмета, курса МБОУ «ЕСШ №3»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по предметам учебного плана.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

- Федеральным государственным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05. 2012 года № 413,

-Приказом Минобрнауки РФ от 5.03.2004 г. № 1089. «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования»

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1577«О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897».

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2017 г. № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413».

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021г. № 115

1.2.2. Нормативно правовыми актами Министерства образования и науки Камчатского края:

- Региональным базисным учебным планом образовательных учреждений, реализующих программы общего образования (Приложение к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 18.05. 2012 г. № 654).

1.2.3. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ «ЕСШ № 3»:

- Уставом МБОУ «ЕСШ № 3»;

- Положением «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся»;

- Положением «О внутренней системе оценки качества образования»;

- Положением «О формах получения образования и формах обучения».

1.3. Рабочая программа разрабатывается в целях:

– обеспечения права граждан на получение качественного образования;

– обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с ФГОС, ФКГОС;

– повышения профессионального мастерства педагогов.

1.4. Функции рабочей программы:

– нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

– целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

– определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

– процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

## **2. Разработка и утверждение рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.



2.2. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования).

2.3. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- федеральному компоненту государственного образовательного стандарта;
- основной образовательной программе;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством Просвещения РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.5. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства;

2.6. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.7. Рабочая программа учебного предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета на каждый учебный год.

2.8. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Содержательная форма рабочих программ в образовательном учреждении единая и принимается методическим советом.

2.9. Рабочая программа по предмету разрабатывается учителями-предметниками и рассматривается на заседаниях методического объединения, где организуется оценка рабочей программы на предмет соответствия требованиям ФГОС, ФКГОС, учебному плану, целям и задачам образовательного учреждения, его концепции и основной образовательной программе соответствующего уровня образования. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, рекомендуется доработать программу с указанием конкретного срока. Решение отражается в протоколе заседания «рассмотрено» или «рекомендовано доработать».

2.11. Рабочая программа согласовывается с заместителем директора по УВР.

2.12. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она утверждается руководителем образовательного учреждения. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о рассмотрении, согласовании и утверждении рабочей программы.

2.13. Электронная версия рабочей программы размещается на официальном сайте учреждения. Допускается размещение как с сканированной копией титульного листа рабочей программы (PDF) с подписями согласования и утверждения, так и текстовый вариант (Word) без подписей, но с обязательным указанием реквизитов утверждающего документа (номер и дата приказа).

### 3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (название программы).
2. Пояснительная записка.
3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
4. Содержание тем учебного курса.
5. Календарно-тематическое планирование.

### 4. Пояснения к элементам структуры рабочей программы.

№ п/п/	Элементы рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
1.	Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОО;</li> <li>- грифы рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей программы (далее РП);</li> <li>- название учебного предмета, курса;</li> <li>- указание класса, где реализуется РП;</li> <li>- фамилия, имя, отчество учителя, составителя РП, квалификационная категория;</li> <li>- сроки реализации РП;</li> <li>- название населенного пункта и года разработки РП.</li> </ul>
2.	Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- РП разработана в соответствии с ФГОС, ФКГОС</li> <li>- РП разработана на основе ... (примерная, авторская программы)</li> <li>- РП ориентирована на учебник ...</li> <li>- обоснование изменений в содержании (при наличии)</li> <li>- уровень освоения программы;</li> <li>- цели;</li> <li>- задачи;</li> </ul>
3.	Планируемые результаты освоения учебного предмета	<p>Для ФГОС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личностные;</li> <li>- метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные УУД);</li> <li>- предметные (ученик научится; ученик получит</li> </ul>



		возможность научиться). Для ФКГОС: Учащийся должен <b>знать/понимать:</b> <b>уметь:</b>
4	Содержание учебного предмета	- перечень разделов (глав, общих тем) с указанием количества часов, отводимых на изучение раздела (главы, общей темы); краткая характеристика содержания предмета по каждому тематическому разделу (главе, общей теме) с учетом требований ФГОС общего образования <i>и (или) ФКГОС</i> ; - учебно-тематический план в виде таблицы (приложение №3)
5	Календарно-тематическое планирование	- последовательная нумерация уроков; - перечень тем и последовательность их изучения; - количество часов; - планируемая и фактическая дата проведения урока; - примечания

## **5. Оформление и хранение рабочей программы**

- 5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.
- 5.2. Электронный вариант и печатный вариант рабочей программы хранится у заместителя директора.
- 5.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст.
- 5.4. Титульный лист рабочей программы не нумеруется и оформляется согласно Приложению 1 к настоящему Положению.
- 5.5. Календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы согласно Приложению 2 к настоящему Положению.
- 5.6. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.
- 5.7. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации.

## **6. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

- 6.1. Изменения в календарно-тематическое планирование вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:
  - карантин;
  - активированные дни и др.;
- 6.2. Корректировка календарно-тематического планирования может быть осуществлена посредством:
  - укрупнения дидактических единиц;
  - сокращения часов на проверочные работы;

- оптимизации домашних заданий;
- вывода части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;

6.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

Приложение 1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЕЛИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3»**

**«Рассмотрено»**

Руководитель МО

\_\_\_\_\_ / С.С.Бежацкая

Протокол № 1

от «  » 09 20   г.

**«Согласовано»**

Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_ / Л.А.Серебрякова

**«Утверждаю»**

Директор МБОУ «ЕСШ№3»

\_\_\_\_\_ Г.В.Волошина

Пр. №    от. \_\_\_\_\_

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебного предмета**

**«Физическая культура»**

**20   – 20   учебный год**

Учитель Филатова С.А.

Класс   5  

Всего часов в год   70  

Всего часов в неделю   3  

г. Елизово  
2019

Приложение 2

**Календарно-тематическое планирование**

№ урока	Тема уроков	Количество часов	Дата проведения		Примечание
			План	Факт	
	Наименование раздела				

Приложение 3

**Учебно-тематический план**

№ п/п	Раздел (глава, общая тема)	Общее кол-во часов на раздел (главу, общую тему)	в том числе			
			Кол-во часов на изучение теории	Кол-во лабораторных работ	Кол-во практических работ	Кол-во контрольных работ
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						